



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

П Р И К А З

« 04 » декабря 2018 г.

№ ОД- 102

Абакан

**Об утверждении Порядка по уведомлению
федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 3 августа 2018 г. № 307-ФЗ), пунктом 2 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в редакции от 29 июля 2018 г. № 1-ФКЗ),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

2. Отделу кадров и государственной службы:

- ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Хакасия (далее – гражданские служащие) с Порядком под роспись;

- в срок до 7 декабря 2018 г. оформить Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в соответствии с пунктом 7 Порядка.

3. Главному специалисту отдела материально-технического обеспечения Чанкову Д.Р. на официальном сайте Арбитражного суда Республики Хакасия в разделе «Противодействие коррупции»:

- разместить текст Порядка в подразделе «Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции» - «Акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Республики Хакасия»;

- заменить в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» ранее размещенное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденное приказом Арбитражного суда Республики Хакасия от 4 мая 2016 г. № ОД-59 «Об уведомлении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», на уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Республики Хакасия от 4 мая 2016 г. № ОД-59 «Об уведомлении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Анчибекову И.В.

Председатель Арбитражного суда
Республики Хакасия



И.И. Конкина

Рассылка: председателям судебных коллегий, руководителям структурных подразделений, администратору арбитражного суда.

УТВЕРЖДЕН

приказом Арбитражного суда

Республики Хакасия

от «09» декабря 2018 г. № ОД - 102

ПОРЯДОК

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Хакасия, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Хакасия (далее-арбитражный суд), в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Хакасия, (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (далее - председатель арбитражного суда) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют председателя арбитражного суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в арбитражный суд в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить

к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения арбитражного суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отдел кадров и государственной службы.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал

регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление работник отдела кадров и государственной службы представляет председателю арбитражного суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя арбитражного суда с уведомлением работник отдела кадров и государственной службы приобщает его к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими Арбитражного суда
Республики Хакасия представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой
работы)

Председателю Арбитражного суда
Республики Хакасия

(инициалы, фамилия)

от (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения арбитражного суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____
года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор)

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер
в Журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копий уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8